

転入届

中央区立日本橋小学校長 宛

下記の通り届けます。

学年・生年月日	年組生年月日平成年 月 日生
フリガナ 児 童 名	(男・女)
児 童 新 住 所	中央区 丁目 番 号 電話 ()
転 入 月 日	令和 年 月 日 ()
保 護 者 名	続柄 ()
保 護 者 新 住 所	電話 ()
転居元先住所	
前 籍 校 住 所 電 話	立 小学校 丁目 番 号 ()

学 校 処 理 欄	副校長 ⇨	担 任 ⇨	教科書 ⇨	給食 ⇨	保 健 ⇨	事 務 ⇨	学籍係					
	児童数確認	指導要録作成 学年連絡 出席簿記入 転入学通知記入	教科書発注	児童数連絡 給食台帳記入	健康観察記録 保健カード	学納金引落データ ゴム印注文	転入学通知 発送					
	※学籍係 書類受け取り日 記入欄※ <table><tr><td>要録写し</td><td>月 日</td></tr><tr><td>児童・生徒健康診断票（一般）</td><td>月 日</td></tr><tr><td>児童・生徒健康診断票（歯・口腔）</td><td>月 日</td></tr></table>							要録写し	月 日	児童・生徒健康診断票（一般）	月 日	児童・生徒健康診断票（歯・口腔）
要録写し	月 日											
児童・生徒健康診断票（一般）	月 日											
児童・生徒健康診断票（歯・口腔）	月 日											

転 出 届

中央区立日本橋小学校長 宛

下記の通り届けます。

学年・生年月日	年 組 生年月日平成 年 月 日生
フリガナ 児 童 名	(男・女)
児 童 住 所	中央区 丁目 番 号 電話 ()
転 出 月 日	令和 年 月 日 ()
保 護 者 名	続柄 ()
保 護 者 住 所	電話 ()
転 居 先 住 所	
転出先の学校 住 所 電 話	立 小学校 丁目 番 号 ()

学 校 理 欄	*できるだけ早く確認をしてください。												
	担任	⇒	学籍係	⇒	教科書	⇒	給食	⇒	事務	⇒	保健	⇒	副校長
	要録記入 資料作成 出席簿記入		要録写し		教科書証明		栄養士		就学援助確認		健康診断票作成		
													↓ 学籍係

※学籍係 書類発送日 記入欄※

要録写し	月 日
児童・生徒健康診断票（一般）	
児童・生徒健康診断票（歯・口腔）	