転　入　届

中央区立日本橋小学校長　宛

下記の通り届けます。

|  |  |
| --- | --- |
| 学年・生年月日 |  　年　　　組　　生年月日平成 年 月 日生 |
| フ リ ガ ナ児　 童 　名 |  　　　　　　 （　男・女　） |
| 児　童　新　住　所 | 中央区 丁目 番 号電話 （　　　　　　　） |
| 転　入　月　日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　） |
| 保　護　者　名 |  　　続柄（　　　　） |
| 保 護 者 新 住 所 |  電話 （　　　　　　　） |
| 転 居 元 先 住 所 |  |
| 前 籍 校住　　　所電　　　話 |  立 小学校 丁目 番 号 （　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 学校処理欄 |  |
|  | 副校長 | ➮ | 担　任 | ➮ | 教科書 | ➮ | 給食　　　　食 | ➮ | 保　健 | ➮ | 事　務 | ➮ | 学籍係 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 児童数確認　指導要録作成 教科書発注 　　児童数連絡　 　健康観察記録　学納金引落データ 転入学通知　　　　　　学年連絡 　　　　　　　　給食台帳記入 　 保健カード　　ゴム印注文 発送 　　　 出席簿記入 　転入学通知記入**※学籍係　書類受け取り日　記入欄※**

|  |  |
| --- | --- |
| 要録写し | 月　　日 |
| 児童・生徒健康診断票（一般） | 月　　日 |
| 児童・生徒健康診断票（歯・口腔） | 月　　日 |

 |

転　出　届

中央区立日本橋小学校長　宛

下記の通り届けます。

|  |  |
| --- | --- |
| 学年・生年月日 |  　年　　　組　　生年月日平成 年 月 日生 |
| フ リ ガ ナ児　 童 　名 |  　　　　　　 （　男・女　） |
| 児　童　住　所 | 中央区 丁目 番 号電話 （　　　　　　　） |
| 転　出　月　日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　） |
| 保　護　者　名 |  　　続柄（　　　　） |
| 保 護 者 住 所 |  電話 （　　　　　　　） |
| 転 居 先 住 所 |  |
| 転出先の学校住　　　所電　　　話 |  立 小学校 丁目 番 号 （　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 学校理欄 | ＊できるだけ早く確認をしてください。  |
|  | 担任 | **⇒** | 学籍係 | **⇒** | 教科書 | **⇒** | 給食 | **⇒** | 事務 | **⇒** | 保健 | **⇒** | 副校長 |  |
|  |  |  |  担当 |  |  |  |
| 要録記入 要録写し 教科書証明資料作成 | 栄養士 |  就学援助確認 健康診断票作成 　　　　　　　　　　　　　　　⇓ |
| 出席簿記入 **※学籍係　書類発送日　記入欄※**

|  |  |
| --- | --- |
| 要録写し | 月　　日 |
| 児童・生徒健康診断票（一般） |
| 児童・生徒健康診断票（歯・口腔） |

  | 学籍係 |  |
|  |
|  |