転　入　届

中央区立日本橋小学校長　宛

下記の通り届けます。

|  |  |
| --- | --- |
| 学年・生年月日 | 年　　　組　　生年月日平成 年 月 日生 |
| フ リ ガ ナ  児　 童 　名 | （　男・女　） |
| 児　童　新　住　所 | 中央区 丁目 番 号  電話 （　　　　　　　） |
| 転　入　月　日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　） |
| 保　護　者　名 | 続柄（　　　　） |
| 保 護 者 新 住 所 | 電話 （　　　　　　　） |
| 転 居 元 先 住 所 |  |
| 前 籍 校  住　　　所  電　　　話 | 立 小学校  丁目 番 号  （　　　　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学  校  処  理  欄 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 副校長 | ➮ | 担　任 | ➮ | 教科書 | ➮ | 給食　　　　食 | | ➮ | 保　健 | ➮ | 事　務 | ➮ | 学籍係 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 児童数確認　指導要録作成 教科書発注 　　児童数連絡　 　健康観察記録　学納金引落データ 転入学通知  　　　　　　学年連絡 　　　　　　　　給食台帳記入 　 保健カード　　ゴム印注文 発送  　　　 出席簿記入  　転入学通知記入  **※学籍係　書類受け取り日　記入欄※**   |  |  | | --- | --- | | 要録写し | 月　　日 | | 児童・生徒健康診断票（一般） | 月　　日 | | 児童・生徒健康診断票（歯・口腔） | 月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

転　出　届

中央区立日本橋小学校長　宛

下記の通り届けます。

|  |  |
| --- | --- |
| 学年・生年月日 | 年　　　組　　生年月日平成 年 月 日生 |
| フ リ ガ ナ  児　 童 　名 | （　男・女　） |
| 児　童　住　所 | 中央区 丁目 番 号  電話 （　　　　　　　） |
| 転　出　月　日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日（　　） |
| 保　護　者　名 | 続柄（　　　　） |
| 保 護 者 住 所 | 電話 （　　　　　　　） |
| 転 居 先 住 所 |  |
| 転出先の学校  住　　　所  電　　　話 | 立 小学校  丁目 番 号  （　　　　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校理欄 | ＊できるだけ早く確認をしてください。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 担任 | **⇒** | 学籍係 | **⇒** | 教科書 | **⇒** | 給食 | **⇒** | 事務 | **⇒** | 保健 | **⇒** | 副校長 |  |
|  |  |  | 担当 |  |  |  |
| 要録記入 要録写し 教科書証明  資料作成 | | | | | | | 栄養士 | 就学援助確認 健康診断票作成  　　　　　　　　　　　　　　　⇓ | | | | | | |
| 出席簿記入  **※学籍係　書類発送日　記入欄※**   |  |  | | --- | --- | | 要録写し | 月　　日 | | 児童・生徒健康診断票（一般） | | 児童・生徒健康診断票（歯・口腔） | | | | | | | | | | | | | | 学籍係 |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |